

THE DAILY SCRUM



Description

Qu'est-ce que The Daily Scrum ?

Un atelier destiné à expérimenter/analyser le déroulement d'un Daily Scrum.

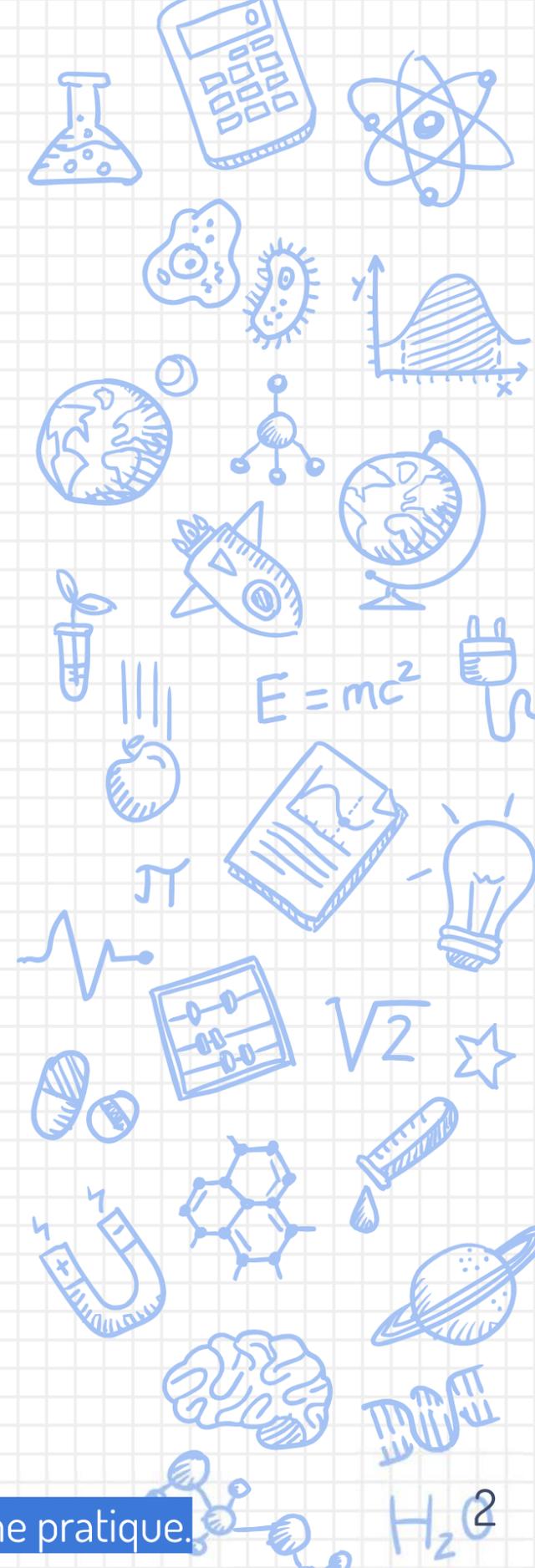
Comment ?

Le contexte est emprunté au "Crowdfunding Workshop" (cf. <http://chris.deniaud.eu>). Même si l'atelier est proposé à une équipe existante, ce contexte sert de support de distanciation de l'équipe le temps de l'atelier. Celui-ci finira, lors du débrief, par une retransposition dans le contexte de l'équipe.

Nous nous situons au milieu du premier sprint du projet.

Vous trouverez ici :

- La situation actuelle (état du taskboard)
- Un ensemble de fiches décrivant chacune :
 - Le comportement que doit adopter le porteur de la fiche
 - La situation qu'il doit transcrire lors du standup



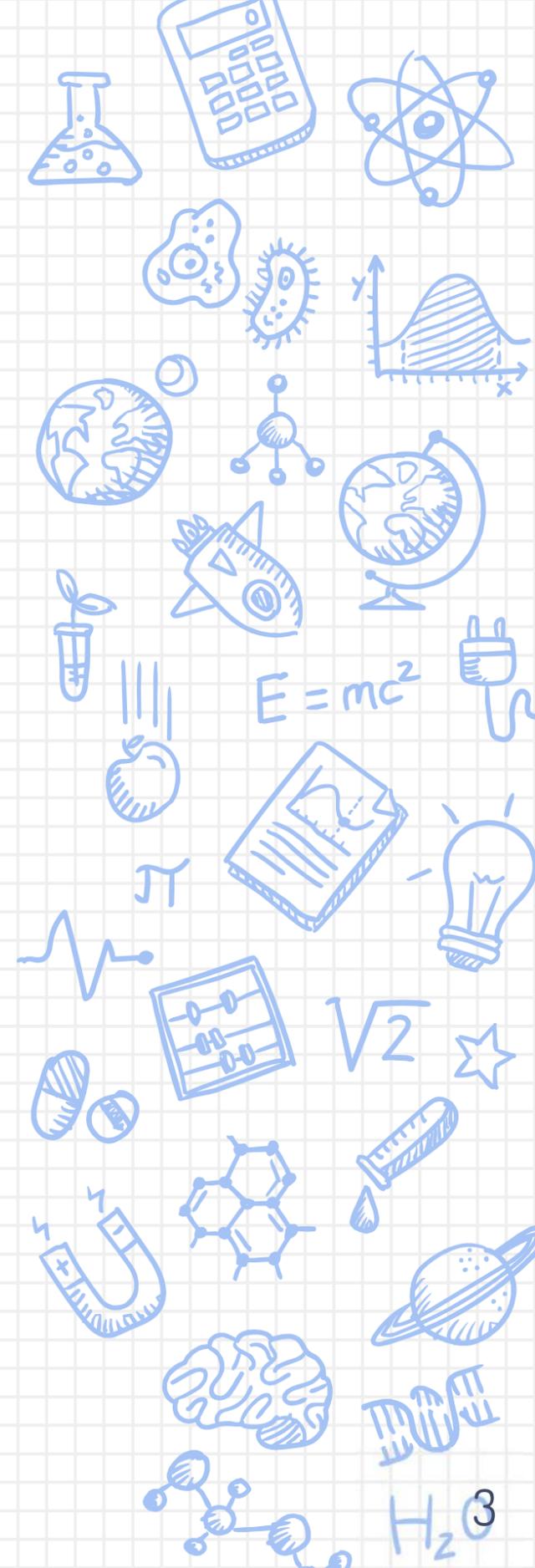
Instructions

PRE-REQUIS

1. Imprimer le burndown chart en format A4.
2. Imprimer les fiches profils pour permettre leur distribution aux participants. S'il y a plus de participants que de profils, imprimer plusieurs profils Jenkins (observateur). Cela permettra un début de débrief d'autant plus riche. (Personnellement, je les imprime en format A5)
3. Prévoir de quoi projeter le taskboard du jour.

DEROULEMENT

1. Distribuer les fiches de rôles aux participants, et laisser 5 minutes aux participants pour s'en imprégner.
Rappel : les participants chercheront à être exhaustif durant le daily scrum qu'il vont vivre. Quitte à en rajouter au regard du caractère de leur personnage.
2. Présenter à l'équipe le contexte du projet sur lequel elle travaille.
3. Projeter le taskboard du jour comme support du daily scrum à dérouler.
Rappel ; Nous nous situons au milieu du premier sprint du projet.
4. Demander aux participants de réaliser leur daily scrum, en incarnant les rôles qui leurs ont été attribués.
5. A la suite du standup, demander aux observateurs de revenir dans leur équipe pour partager leurs observations / questionnements (en fait, face à l'équipe qui a réalisé le standup, pour un effet miroir et générer un ensemble de réflexions)





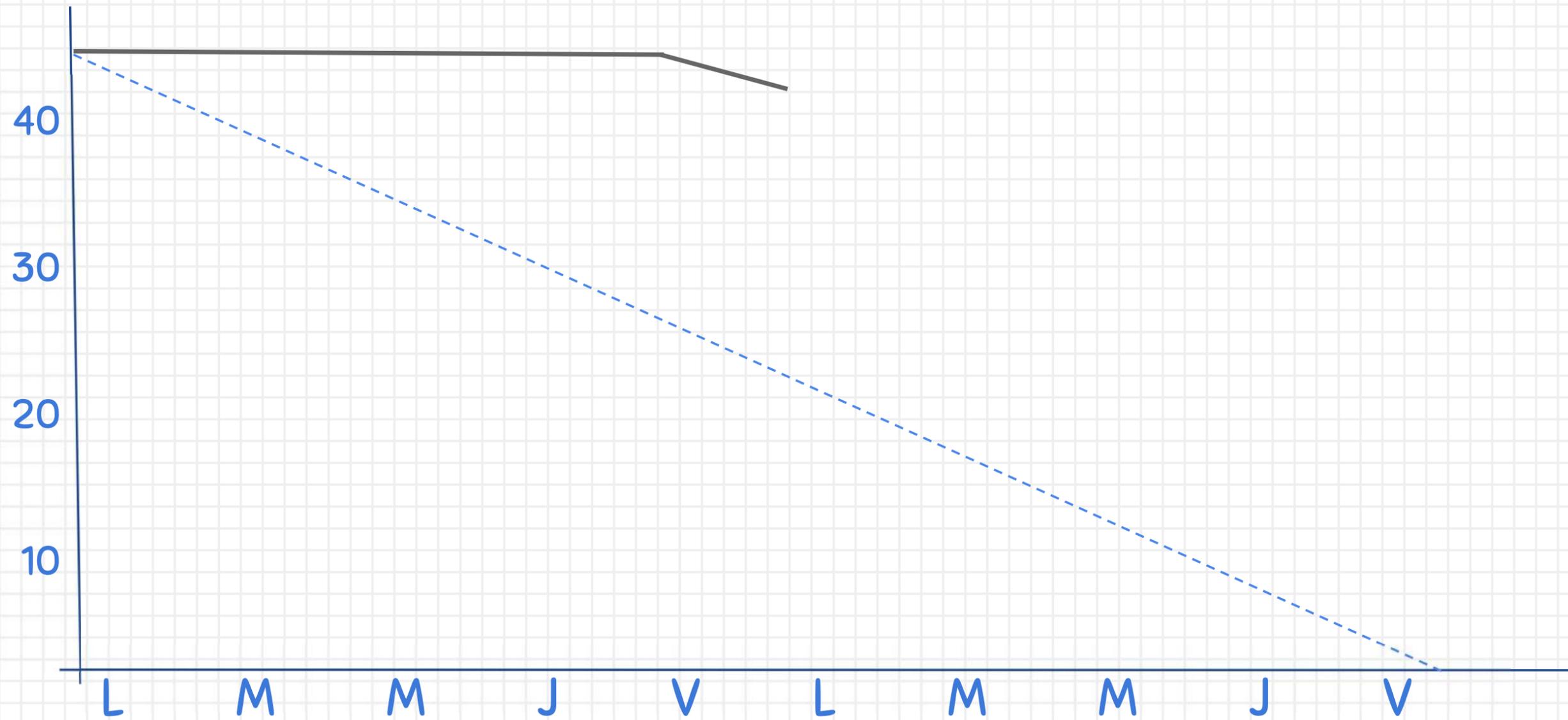
No Trace Messenger

La transparence au service de tous !

Taskboard du jour

	TO DO	DOING	DONE
Application cadre <ul style="list-style-type: none"> ✗ Interface générale évolutive ✗ Accès au formulaire d'envoi d'un mail ✗ Accès au formulaire de lecture des mails 	Interface générale Accès formulaire Lecture mail Accès formulaire Écriture mail		
Envoi d'un mail simple <ul style="list-style-type: none"> ✗ Mail texte ✗ Destinataire unique ✗ Compatible avec les standards permettant aux mails d'être lu avec n'importe quelle solution 	Préparation Démonstration	Envoi SMTP RFC2821 (Marc) Service métier Envoi mail (Antoine) Formulaire Saisie mail (Stéph)	Encodage RFC822 (Marc)
Réception de mails simples <ul style="list-style-type: none"> ✗ Récupération de mails ✗ Liste des mails reçus ✗ Ouverture des mails avec affichage en mode texte (sans mise en forme) 	Récupération POP3 RFC1939 Service métier Lecture mail Préparation Démonstration	Décodage RFC822 (Carole) Formulaire Affichage mail (Jacob)	

Burndown chart du sprint





Julia

La jeune mariée enthousiaste

Julia rentre juste de son voyage de noces.

Elle est très proche de toute son équipe et ne résiste pas à l'envie de partager avec son équipe un maximum de détails sur ces 15 derniers jours merveilleux.

15 jours de voyage de noces "merveilleux".

[Vous adopter un ton enthousiaste, passionné. Vous avez tellement envie de partager un maximum de détail avec votre équipe.](#)

Julia et son mari ont vécu un rêve tahitien, dans des conditions de luxe "fabuleuse". D'ailleurs, puisque le sujet est abordé, il est grand temps que Julia présente son mari à son équipe.

Bref, dès le départ Julia a senti qu'il ne s'agissait pas d'un voyage comme les autres. La compagnie aérienne, ayant eu vent de ces noces, a surclassé le couple en 1ère classe.

C'est la première fois que Julia voyage en première classe. Elle a été impressionnée par l'ensemble des services mis à disposition des voyageurs en première classe ([énumérer : salon d'attente, service à volonté, couchettes, etc., etc.](#)).

Puis l'arrivée à l'hôtel. Eux aussi savaient qu'il s'agissait d'un voyage de noce. Le couple a donc eu le droit à une cérémonie d'arrivée ([décrire un rituel de danse, un cocktail hors norme, etc., etc.](#)). Mais Julia et son mari étaient exténués d'un tel voyage : 43h de voyage avec une escale à Las Vegas.

D'ailleurs, à Las Vegas, pour marquer le coup et comme ils avaient 20h à passer sur place, ils ont confirmé leur mariage dans une chapelle placée dans le plus grand casino de la ville ([détailler à quoi peut ressembler cet hotel si impressionnant](#)).

Dès le second jour, Julia a pu réaliser un vieux rêve : son baptême de plongée. Elle a été extrêmement impressionnée par les couleurs de la faune et de la flore locale.

Sans compter cette frayeur à l'approche de requins de plus de 3 mètres ... par chance inoffensifs.

Et au retour de la plongée ...

Si à ce stade, vos collègues ne vous ont toujours pas coupés dans la description de vos vacances, continuer à énumérer les conditions dans cet hôtel merveilleux, les cocktails, les activités, etc. etc.

De toute façon, nous n'avez pas encore travaillé sur le projet en cours, et vous n'avez pas eu le temps d'en prendre connaissance. Si on vous demande sur quoi vous allez travailler : vous choisirez la tâche à prendre en charge après le standup.



Marc

Le discret

Marc est introverti et minimise toujours sa contribution au projet

Vous adoptez un ton gêné et une attitude extrêmement timide.

Marc vient de terminer la tâche "Encodage RFC822", mais il a déplacé la tâche du taskboard la veille durant la journée et ne pense pas à l'aborder en séance.

Il est donc passé sur la tâche "Envoi SMTP". Il ne comprend pas la spec. Mais comme il vient d'arriver dans l'équipe, et qu'il ne veut pas afficher d'incompétence, il passe sous silence ses problèmes et lutte dans son coin.

Note : "RFC822" = première spécification du format d'un mail



Marie

La Scrum Master

Marie est très appliquée dans son rôle de SM.

Elle a à coeur de lever tous les obstacles qui se dressent sur l'atteinte de l'objectif de l'équipe.

Vous êtes attentive au reste de l'équipe.

Marie est très fière de son avancée majeure : elle vient d'obtenir les accès à la plateforme de tests qu'elle a fait mettre en place pour le projet.

Cette tâche n'apparaît pas sur le taskboard car "ce n'est pas du développement" (**et vous le rappelez à l'équipe**). Elle ne figure donc pas non-plus sur le burndown chart du sprint.

D'ailleurs, Marie s'appuie sur ce burndown chart pour rappeler les objectifs de ce sprint (**très important, ne pas oublier ce rappel**) : présenter en fin d'itération un logiciel initial permettant :

- De faire manipuler n'importe quel utilisateur présent lors de la revue
- De valider la capacité technique à envoyer et recevoir un mail basique

Marie ne prend en charge aucune tâche du taskboard pour rester pleinement à disposition de l'équipe au cas où il y aurait de nouveaux obstacles à gérer.



Antoine

Le flippé

Antoine a beau être très compétent, il vient de vivre plusieurs échecs significatifs sur des projets précédents avant de rejoindre cette équipe. Il souhaite donc sécuriser celui-ci en prenant en compte tout ce qui pourrait aller de travers dans le projet.

Il est obsédé par les traces écrites.

Ayant travaillé précédemment dans une équipe dont les responsables étaient de mauvaise foi, Antoine a été mis en cause sur plusieurs points. A présent, il demande à ce que tout soit mis par écrit avant de faire quoi que ce soit.

Antoine travaille actuellement sur la tâche "Formulaire saisie mail".

Prendre un ton excédé.

Il ne rencontre aucun problème technique, mais il reste encore de nombreux flous quant-au comportement attendu du formulaire.

Il a envoyé 11 mails de demandes de précisions hier au PO, et n'a toujours pas reçu de réponse, ni à ces 11 mails, ni aux 37 envoyés les jours précédents. Il ne va pas tarder à être bloqué dans ses développements, et ce n'est pas de sa faute.

Insister sur le fait que vous n'avancerez pas sur l'ensemble de ces points tant que vous n'aurez pas un engagement écrit du PO, et que ce n'est pas de votre faute.



Stéphanie

La lead Technique

Stéphanie est l'architecte logicielle de l'équipe.

Elle a à coeur de garantir une production de qualité de la part de son équipe, parfois à l'excès (par manque de confiance).

12

Stéphanie travaille sur la tâche "Service métier Envoi mail".

Elle prend en charge tous les services métier car elle n'estime pas les autres membres de l'équipe assez matures pour réaliser des tâches qui ne soient pas purement techniques.

D'ailleurs, suite à ses premiers tests, il y a un problème d'encodage de certains caractères spéciaux avec l'encodage RFC822 qu'a livré Marc. [Prendre un ton excédé](#). Il n'est pas normal que des tests aussi basiques ne soient pas codés unitairement et puissent aboutir à un commit.

Il y a un problème général sur la pertinence des tests unitaires dans cette équipe, et ce n'est pas la première fois qu'elle le remonte. Elle ne peut pas passer son temps à passer derrière chacun suite à l'ensemble des commits qui sont réalisés (*note : personne ne lui a jamais été demandé*).

Note : "RFC822" = première spécification du format d'un mail



Carole

La développeuse pragmatique

Pauline est une développeuse expérimentée.

Elle a une communication qui se veut minimaliste, suffisante : optimisée.

13

Soyez très factuelle, très directe.

Pauline travaille sur le décodage RFC822.

Elle arrive au bout de ses tests unitaires et pense encore avoir une journée complète à y consacrer si elle parvient à mettre la main sur la RFC du MIME.

Note :

“RFC822” = première spécification du format d’un mail

“RFC du MIME” = spécification du format permettant d’identifier la nature des éléments contenus dans un mail.



Jacob

Le touche à tout

Jacob est un jeune diplômé qui a principalement une préoccupation : élargir son cadre de compétences et fuir toute spécialisation précoce de sa pratique.

14

Jacob travaille sur la tâche “Formulaire affichage mail” depuis le début du sprint. Il a eu un doute hier. Il a donc choisi de lire la RFC2822 pour s’assurer de la compatibilité avec la RFC822 qui est en cours d’implémentation par l’équipe. Dans la formulation, insister sur le fait qu’il s’agisse d’un choix personnel (étudier cette norme plutôt que de travailler sur la tâche sur laquelle il s’est engagé lors du dernier standup).

Il lui reste environ 2 jour d’analyse avancée sur cette RFC avant de repasser à la poursuite de sa tâche. Ce travail lui semble indispensable d’autant plus que ce matin, il a appris l’existence d’une RFC5322 encore plus récente qu’il faudrait aussi prendre en charge à termes.

Note :

“RFC822” = première spécification du format d’un mail

“RFC2822” = seconde spécification du format d’un mail

“RFC5322” = troisième spécification du format d’un mail



Keiko

L'ingénieure "QA"

Keiko assure les tests de qualification des applications produites par l'équipe.

15

Keiko travaille à la rédaction des cas de tests à passer, afin d'être prête dès que les premières IHM lui seront livrées par l'équipe.

L'activité de Keiko n'est pas représentée sur le taskboard car ce n'est pas du développement en soi.

Prendre un ton impatient.

Jusqu'ici, l'équipe ne lui a toujours rien livré.

Prendre un ton résigné.

Elle a donc anticipé la rédaction de cas de tests qui devraient servir à de prochaines itérations au regard de la priorisation du Product Backlog sur lequel s'appuie l'équipe.

Que pourrait-elle faire de mieux ???



Jenkins

Le journaliste

Jenkins est membre d'une autre équipe de développement qui souhaite adopter de nouvelles méthodes de travail.

Il est très intéressé par les pratiques de cette équipe dite "Agile" et a demandé à pouvoir être observateur sur certaines réunions.

16

En tant qu'observateur, vous avez un rôle hors-équipe.

Vous ne participez pas au daily-scrum. Vous vous placez donc en retrait de l'équipe.

Si durant cette cérémonie, on vous invite à participer, vous présentez juste votre rôle afin de rendre la parole à un membre de l'équipe.

Vous effectuez un maximum d'observations sur le daily-scrum en cours, afin d'en ramener le déroulement ainsi que les intérêts et les questionnements que cette observation vous inspire.

- Quel est votre niveau de confiance sur l'atteinte de l'objectif du sprint d'ici la prochaine revue ?
- L'ensemble de l'équipe vous semble-t-elle pleinement focalisée sur l'atteinte de l'objectif de l'équipe ?
- Que pensez-vous de l'initiative de Jacob sur l'étude d'autres normes ?
- Quelles sont les tâches (autres que les vôtres) pour lesquelles vous avez une idée claire de l'échéance ?
- Quels sont les problèmes auxquels l'équipe est actuellement confrontée ? Comment êtes-vous sûres qu'ils ont tous été exprimés ?
- Quels sont les impacts sur le suivi et sa visualisation, de la présence de tant de tâches de plus d'un jour ?
- Quels sont les impacts de l'absence du PO sur ce standup ?

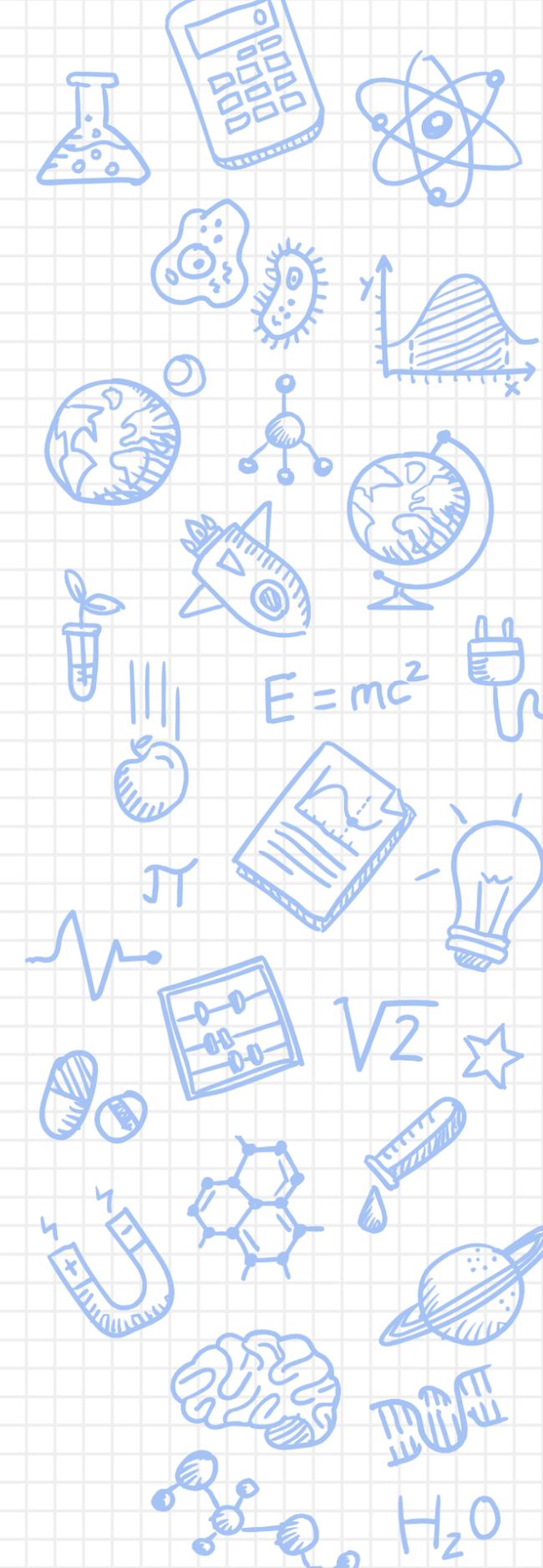
- Quelle est la vocation d'un daily-scrum ?
- Quel type d'informations y est-il attendu ?
- Quel niveau d'informations y est-il attendu ?
- Quels aspects permettent de rendre cette réunion efficace ?
- En quoi est-il un support de collaboration et de performance pour l'équipe ?
- En quoi est-il un maillon de l'empirisme attendu dans Scrum (inspection, adaptation) ?
- Pourquoi est-il toujours tenu à la même heure, au même endroit ?
- En quoi favorise-t-il l'auto-organisation de l'équipe ?
- Qui est responsable de la bonne tenue des daily scrum ?

- Comment transposez-vous ces axes de débrief sur votre propre pratique du daily scrum ?

Le débrief peut se conclure autour de l'identification de 2 axes, qui seront capitalisés puis affichés pour support prêt du taskboard :

- Quelles bonnes pratiques avez-vous identifiées ?
- Quels sont les points de vigilance que vous avez identifiés ?

Débrief des observateurs



Les observateurs reviennent dans leur équipe pour partager :

- ✘ le déroulement du daily scrum de cette équipe pilote
- ✘ les points intéressants qu'ils en retirent
- ✘ les questions que cette observation et certains comportements ont fait émerger

